

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 021-2024 EMUSAP S.A/Ama3

Chachapoyas, viernes 02 de febrero 2024

VISTO

La solicitud de hacer uso de descanso vacacional de la trabajadora Enma Alberca Salazar, con el proveído de Gerencia General, y;

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución Ministerial N° 375-2018-VIVIENDA, publicada en el diario oficial El Peruano el 07 de noviembre de 2018, se resolvió “Ratificar el séptimo acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, sesión 013-2018 de fecha 19 de setiembre de 2018 que declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio - RAT de la Empresa Prestadora Municipal de servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima - EMUSAP S.A.

Que, mediante solicitud de fecha 31 de enero de 2024, la trabajador Enma Alberca Salazar solicita hacer uso de su descanso vacacional.

Que, el encargo o designación temporal de funciones es la acción administrativa de personal mediante la cual se autoriza a un trabajador el desempeño de las funciones de un Funcionario o Servidor de un órgano o unidad orgánica, por la ausencia temporal del titular del puesto como consecuencia de comisión de servicio, por razones de salud o por cualquier motivo que suspenda en forma temporal la relación laboral con la entidad, encargaturas de otra plaza, disposición de Alta Dirección o necesidad del servicio.

En virtud de ello, resulta necesario que vía acto resolutivo se formalice la encargatura temporal de las funciones de la Lic. Enma Alberca Salazar Jefa (e) de Desarrollo y Presupuesto de la EPS EMUSAP S.A. a la Luz Marina Hernández Góngora Analista de Desarrollo y Presupuesto por el periodo comprendido del 05 de febrero al 27 de febrero de 2024, por descanso vacacional del titular, en adición a sus funciones.

Estando a lo establecido y en uso de las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General en el Artículo 40° numeral 3 del Estatuto de la Empresa, con el Visto de Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - FORMALIZAR la encargatura temporal de las funciones de Jefa (e) de Desarrollo y Presupuesto de la EPS EMUSAP S.A., a la Luz Marina Hernández Góngora, identificada con DNI N° 46449415, por el periodo comprendido del 05 de febrero al 27 de febrero de 2024 mientras dure el descanso físico vacacional del titular, en adición a sus funciones.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la Gerencia de Administración y Finanzas, a través del área de Recursos Humanos proceda a incorporar una copia de la presente resolución en el legajo del personal encargado y designado.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE la presente Resolución al interesado(a) para su conocimiento y trámites pertinentes, así como a las demás instancias competentes interesadas.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.emusap.com.pe y en el Portal de Transparencia de la EPS EMUSAP S.A.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.

Archivo

Reg. 24336.002

INFORME N° 049-2024-EMUSAP S.A/GG/GAJ/Ama3

PARA : ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
GERENTE GENERAL - EMUSAP S.A.
ASUNTO : **RESOLUCION DE ENCARGATURA DE LA JEFA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO**
REF. : PROVEÍDO DE GERENCIA GENERAL INSERTO EN LA SOLICITUD DE LA TRABAJADORA ENMA
SALAZAR ALBERCA
FECHA : Chachapoyas, 02 de febrero de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarle y al mismo tiempo presentarle la resolución de encargatura de la Jefa(e) de Desarrollo y Presupuesto.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y demás fines conforme a ley.
Atentamente,

NT: 24336.003


WILBER SANTILLAN TAFUR
GERENTE ASESORIA JURIDICA

PROVEÍDO - C	
Fecha:	02 - 02 - 2024
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)	
1	Secretaria
2	Se suspendió el uso de vacaciones
3	u. la lic. Emma Alberca y se dispuso
	Trabajo bajo Modalidad Remota por
	requerimiento de papers informacion
	Urquiza
	ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO GERENTE GENERAL

SOLICITA: HACER USOS DE MI DESCANSO VACACIONAL

**ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
GERENTE GENERAL
EMUSAP S.A**

Yo, ENMA N. ALBERCA SALAZAR, identificado con DNI N° 44068200, con domicilio legal Distrito de Chachapoyas, Provincia de Chachapoyas, Región Amazonas, personal contratado de la Entidad, actualmente laborando en el puesto de jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto (e), ante Usted con el debido respeto me presento y expongo.

Que, teniendo pendiente vacaciones del año 2023, es el motivo por lo que acudo a su despacho a fin de solicitar que me conceda hacer uso de mi descanso vacacional, desde el 05/02/2024 al 27/02/2024 respectivamente, adjunto como sustento el Certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo.

Chachapoyas, 31 de enero de 2024

Enma N. Alberca Salazar
DNI: 44068200

*Mest. 021
Fecha 02-02-2024
Reg. 24336.002*

24336.001

PROVEÍDO - Gerencia General - EmUSAP S.A	
Fecha: <i>02 FEB. 2024</i>	
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)	
1	<i>Don Sr. Jandico RR. H H</i>
2	<i>Procurador Perito de Autorización de la ODP - Jefatura - a la UG</i>
3	<i>Luz Marina Hernandez por el tiempo del descuento por la UG Enma Alberca Central de Sistema</i>
ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO GERENTE GENERAL	

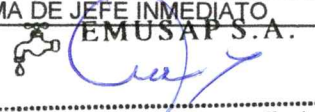
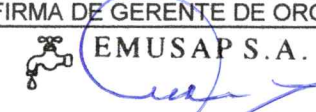


ANEXO N° 03

FORMATO DE SALIDA VACACIONAL Nro.....

FECHA	31/01/2024	ORGANO /OFICINA	OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO	EPS	EMUSAP S.A.
ALBERCA SALAZAR APELLIDOS	ENMA NEYLIT NOMBRES	44068200 D.N.I.	JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO CARGO		
a. Descanso Vacacional <input type="checkbox"/> c. Reprogramación por suspensión de goce físico <input type="checkbox"/> b. Adelanto Vacacional <input type="checkbox"/> d. Otro (especificar):		Desde		Fecha Efectiva de Retorno	
		Fecha	Hora	28	2
		5	2	2024	2024
		Hasta			
Justificación de la suspensión del descanso vacacional:		Fecha	Hora	Periodo Vacacional	
Solicito hacer uso de periodo vacacional del periodo 2023 a partir del 05 de febrero al 27 de febrero de 2024		27	2	2024	2023

OBSERVACIONES:

NINGUNA

FIRMA DE JEFE INMEDIATO EMUSAP S.A.  ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico	FIRMA DE GERENTE DE ORGANO EMUSAP S.A.  ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico	VºBº DE RR.HH.  Fecha: 31/01/2024 Hora: 8:00 a. m.	FIRMA TRABAJADOR  Fecha: 31/01/2024 Hora: 08:00 am
---	--	--	--

C.C. a la Gerencia General, Gerencia de Administración y finanzas.

Documentos sustentatorios: 1. Informe Orden de servicio Otro (especificar):

15

ACTA DE ENTREGA DE CARGO A LA EPS EMUSAP SA

I. GENERALIDADES

LUGAR: Chachapoyas
 FECHA: 31/01/2024
 HORA: 10:00am
 EPS: EMUSAP
 DEPENDENCIA: OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
 GERENCIA/JEFATURA: JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

II. DATOS DEL TRABAJADOR/GERENTE QUE ENTREGA EL CARGO:

NOMBRES Y APELLIDOS: ENMA N. ALBERCA SALAZAR
 CARGO: JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
 REGIMEN LABORAL: D.leg.728

III. ENTREGA DE CARGO

Nº	Tema/Denominación	Situación o nivel de avance
1	Evaluación Presupuestal al II Semestre 2023	Estamos a la espera que Presupuesto Público informe la fecha Límite
2	EJECUCION PRESUPUESTAL IV TRIMESTRE 2023	Pendiente fecha máxima de presentación 28/02/2024
3	Conciliación Financiera y Presupuestal	cuando Contabilidad realiza el cierre
4	computadora de escritorio (CPU marca DELL, MONITOR marca LG, TECLADO Y MOUSE) con código patrimonial 620050172	estado bueno
5	Escaner EPSON	estado bueno
6	impresora marca EPSON, código patrimonial 620050146.	estado bueno

RECOMENDACIONES:

1) CUMPLIR CON LOS PLAZOS DE PRESENTACION DE LA INFORMACION DE Evaluación Presupuestal y Información Financiera presupuestal

IV. SITUACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO (Archivos, expedientes físicos y archivos, files electrónicos, entre otros)

Nº	AÑO	Tipo de documento	Tema/Denominación	Nº Páginas	Ubicación	Observaciones
1	2008	PMO	Plan Maestro Optimizado 2008-2037	189	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
2		Estudio Tarifario	Estudio tarifario 2008	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
3		Reglamento de Calidad	Reglamento de calidad del agua	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
4	2011	Informe fuente agua	Informe de la fuente de agua del sistema de abastecimiento	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
5		Plan Maestro	Plan Maestro area de conservación privada Tilacancha	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
6	2014	Documentos de Gestión	Estructura Organica 2014	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
7		Reglamento interno	Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo	71	Desarrollo y ppto	01 anillado
8		Plan de Fortalecimiento	Plan de Fortalecimiento de capacidades 2014-2018	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
9		PMO	Plan Maestro Optimizado 2014-2044	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
10	2015	Documentos Emitidos y recibidos	Documentos Emitidos y Recibidos - FILE I	461	Desarrollo y ppto	01 Archivador
11			Documentos Emitidos y Recibidos - FILE II	462-928	Desarrollo y ppto	01 Archivador
12		POA	POA 2015	14	Desarrollo y ppto	01 anillado
13			Modificación POA 2015	17	Desarrollo y ppto	01 anillado
14			Evaluación POA III TRIMESTRE 2015	20	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
15			Evaluación POA III TRIMESTRE 2015	20	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
16		formulación del Presupuesto	formulación del Presupuesto año 2015	95	Desarrollo y ppto	01 anillado
17		Ejecución Presupuestal	I Trimestres DGPP	19	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
18			II Trimestres DGPP	42	Desarrollo y ppto	01 anillado
19		Evaluación Presupuestal	I Semestre 2015	54	Desarrollo y ppto	01 anillado
20	Estudio Tarifario	Estudio Tarifario 2015 - 2020	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
21	PIA	PIA 2015	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
22	Reglamento Interno de Trabajo	Reglamento interno de Trabajo 2015	38	Desarrollo y ppto	01 anillado	
23	Ley del presupuesto	Ley del presupuesto año 2015	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
24	PEI	Plan Estratégico Institucional 2015-2019	42	Desarrollo y ppto	01 anillado	
25	Documentos Emitidos y recibidos	Documentos Emitidos y Recibidos - FILE I	579	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
26		Documentos Emitidos y Recibidos - FILE II	580-1057	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
27	Directiva de Austeridad	Directiva de Austeridad 2016 (COPIA)	15	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
28	PIA	PIA 2016 (COPIA)	37	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
29	Programa Educación S	Programa Educación Sanitaria 2016	10	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
30	Ejecución Presupuestal	I Trimestres DGPP	25	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
31		II Trimestres DGPP	44	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
32		III Trimestres DGPP	48	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
33		IV Trimestres DGPP	54	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
34	Información Financiera Presupuestaria	I Trimestres DGCP	41	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
35		II Trimestres DGCP	49	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
36		III Trimestres DGCP	36	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
37		IV Trimestres DGCP	72	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
38	Evaluación Presupuestal	I Semestre	55	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
39		I Semestre	63	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
40	POA	Evaluación POA IV TRIMESTRE 2016	20	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
41		Evaluación POA II TRIMESTRE 2016	10	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
42		POA 2016	11	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
43		POA 2016	11	Desarrollo y ppto	01 anillado	
44	Memoria de Gestión	Memoria Anual 2016	70	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
45	Auditoria	Implementación de Recomendaciones auditoria 2016	92	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
46	SCI	Informe diagnóstico del Sistema de control interno	-	Desarrollo y ppto	03 anillado	
47		Plan de trabajo para la implementación del SCI	30	Desarrollo y ppto	01 anillado	
48	Código de Buen Gobierno	Código de Buen Gobierno Corporativo	38	Desarrollo y ppto	01 anillado	
49	Diagnóstico de EMUSAP	Diagnóstico de EMUSAP SRL 2016	55	Desarrollo y ppto	01 anillado	
50	Formulación del Presupuesto	Formulación del Presupuesto año 2016	134	Desarrollo y ppto	01 anillado	
51	Documentos Emitidos y recibidos	Documentos Emitidos y Recibidos - FILE I	494	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
52		Documentos Emitidos y Recibidos - FILE II	625	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
53	Directiva de Austeridad	Directiva de Austeridad 2017	13	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
54	POA	POA 2017	18	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
55		Actualización POA 2017	14	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
56		Evaluación POA I TRIMESTRE 2017	17	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
57		Evaluación POA II TRIMESTRE 2017	13	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
58		Evaluación POA III TRIMESTRE 2017	22	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
59		Evaluación POA IV TRIMESTRE 2017	13	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
60		PAP	PAP 2019 (COPIA)	11	Desarrollo y ppto	01 Archivador
61		PIA	PIA 2017	19	Desarrollo y ppto	01 Archivador
62	TUPA	TUPA 2017	23	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
63	Ejecución Presupuestal	I Trimestres DGPP	25	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
64		II Trimestres DGPP	36	Desarrollo y ppto	01 Archivador	

EMUSAP S.A.

LIC. ENMA N. ALBERCA SALAZAR
 JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO (e)

EMUSAP S.A.

Mg. Luz Marina Hernández Góngora
 ANALISTA EN DESARROLLO Y PRESUPUESTO

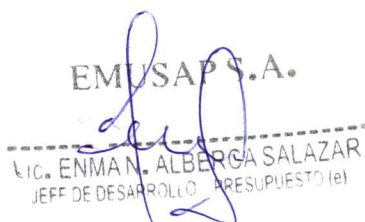
65	2017	III Trimestres DGPP	36	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
66		IV Trimestres DGPP	53	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
67		Informacion Financiera Presupuestaria	I Trimestres DGCP	32	Desarrollo y ppto	01 Archivador
68			II Trimestres DGCP	32	Desarrollo y ppto	01 Archivador
69			III Trimestres DGCP	36	Desarrollo y ppto	01 Archivador
70			IV Trimestres DGCP	64	Desarrollo y ppto	01 Archivador
71		Evaluacion Presupuestal	I Semestre	16	Desarrollo y ppto	01 Archivador
72			I Semestre	17	Desarrollo y ppto	01 Archivador
73		Memoria de Gestion	Memoria Anual 2017	55	Desarrollo y ppto	01 Archivador
74		Programacion Multianual	Informacion complementaria formulacion presupuesto 2017-2019	36	Desarrollo y ppto	01 Archivador
75	Formulacion Presupuestaria	Formulacion del Presupuesto 2017	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
76	Plan de Relaciones publicas	Plan de Relaciones publicas y comunicaciones 2017	36	Desarrollo y ppto	01 anillado	
77	Directiva N°009-2017	Directiva de reclutamiento, seleccion, contratacion e induccion del personal	38	Desarrollo y ppto	01 anillado	
78	Codigo de Buen Gobierno	Propuestas de instrumentos normativos	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
79		Testimonio	Testimonio	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
80	Documentos Emitidos y recibidos	Documentos Emitidos y Recibidos - FILE I	516	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
81		Documentos Emitidos y Recibidos - FILE II	434	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
82	programacion presupuestal	programacion presupuestal 2019-2021	107	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
83	Ejecucion Presupuestal	DGPP (I, II, III Y IV TRIMESTRE), DGCP (I, II, III Y IV TRIMESTRE) - FILE I	548	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
84	Docuementos varios	POI 2018, POI Actualizado 2018, Evaluacion POI 2018 (I, II, III Y IV Trimestre), PIA 2018, Programacion Multianual 2018, Directiva de Austeridad 2018,	486	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
85	Informe de Evaluacion	Informe de Evaluacion de cumplimiento de las medidas internas de Austeridad 2018	43	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
86	Memoria de Gestion	Memoria Anual 2018	83	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
87	POI	Plan Operativo Institucional 2018	18	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
88		Manual de Buenas Practicas	Manual de Buenas Practicas Agricolas BPA cultivo de papa	38	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
89	PEI	Plan Estrategico Institucion 2018-2020 Modificado 2018	54	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
90		Plan Estrategico Institucion 2018-2020 Modificado 2018	52	Desarrollo y ppto	01 anillado	
91	PIA	PIA 2018	29	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
92	Conciliacion	Conciliacion 2018 Presupuesto y Tesoreria	114	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
93	Evaluacion Presupuestal	Evaluacion Presupuestal I semestre 2018	14	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
94	Auditoria	Carta de control interno auditoria 2017	11	Desarrollo y ppto	01 anillado	
95		Carta de control interno 2014				
96	Plan de Contingencia	Plan de Contingencia informatico 2018	36	Desarrollo y ppto	01 anillado	
97	Programa de mantenimiento	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo oficina de operacion y mantenimiento	49	Desarrollo y ppto	01 anillado	
98	Documentos Emitidos	Informes (1 - 253) - FILE I	550	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
99		Informes (254 - 417) - FILE II, Cartas (1-10), Memos (1-162)	551-1157	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
100	Documentos Recibidos	Informes, memos, cartas, oficios, etc	537	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
101	Docuementos Varios	POI 2019, POI Actualizado 2019, Evaluacion POI (I,II,III,IV Trimestre), Programacion Multianual 2019, Modificaciones Presupuestales, PIA 2019, Directiva de Austeridad (copia)	386	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
102	SCI	Comité de Sistema de Control Interno	356	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
103		Libro de Actas del Comité de Control Interno (pagina 01-39)	39.00	Desarrollo y ppto	01 Libro de actas	
104	Ejecucion Presupuestaria	I Trimestres DGPP	31	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
105		II Trimestres DGPP	36	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
106		III Trimestres DGPP	34	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
107		IV Trimestres DGPP	74	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
108	Evaluacion Presupuestal	I Semestre	15	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
109		I Semestre	16	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
110	Informacion Financiera Presupuestaria	I Trimestres DGCP	40	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
111		II Trimestres DGCP	49	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
112		IV Trimestres DGCP	107	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
113	Memoria Anual	Memoria Anual 2019	97	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
114	Informe de Desempeño	Informe de Desempeño 2019	60	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
115	Formulacion PMO	Primera Informacion alcanzada a SUNASS para formulacion PMO 2021-2026	236	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
116		Segunda Informacion alcanzada a SUNASS para formulacion PMO 2021-2026	112	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
117	Reglamento Interno de Trabajo	Reglamento Interno de Trabajo 2019	36	Desarrollo y ppto	02 anillado	
118						
119	Documentos Emitidos	Informes (1 - 151) - FILE I	506	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
120		{1}	507-1019	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
121		MEMORANDO (1-243) - FILE I	551	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
122	Documentos Varios	Modificaciones Presupuestales, Directiva de Austeridad, PAP 2020, Directiva Monitoreo y segui POI, POI 2020, POI Actualizado, Evaluacion POI (I,II,III,IV Trimestre), PIA 2020, Memori Anual Simplificada 2020	428	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
123	Programacion Multianual	Programacion Multianual 2020-2022 - I	133	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
124		Programacion Multianual 2020-2022 - II	146	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
125	Ejecucion Presupuestal	I Trimestres DGPP	45	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
126		II Trimestres DGPP	29	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
127		III Trimestres DGPP	27	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
128		IV Trimestres DGPP	40	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
129	Informacion Financiera Presupuestaria	I Trimestres DGCP	45	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
130		II Trimestres DGCP	64	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
131		III Trimestres DGCP	29	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
132		IV Trimestres DGCP	142	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
133	Evaluacion Presupuestal	I Semestre	22	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
134		I Semestre	14	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
135	Memoria Anual	Memoria Anual 2020	91	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
136	Conciliacion	Acta de conciliacion de Ingresos y Egresos 2019 y 2020	6	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
137	PEI	Plan Estrategico Institucion 2018-2020 Modificado 2020	51	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
138	Documentos de Gestion	MOF 2020 (Copia)	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
139		ROF 2020 (Copia)	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
140		CAP 2020 (Copia)	-	Desarrollo y ppto	02 anillado	
141		Organigrama de EMUSAP S.A 2020 (Copia)	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
142	Formulacion PMO	PMO 2020-2050 (Informacion alcanzada a la SUNAS)	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
143		SUNAS)	-	Desarrollo y ppto	01 anillado	
144		Formulacion del Estudio Hidrologico ACP TILACANCHA - FILE I	229	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
145		Formulacion del Estudio Hidrologico ACP TILACANCHA - FILE I	229	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
146		Documentos Emitidos 2018 - FILE I	434	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
147		Documentos Emitidos 2019 - FILE I	863	Desarrollo y ppto	01 Archivador	

EMUSAP S.A.

LIC. ENRIQUE ALBERGA SALAZAR
JEFE DE DESARROLLO PRESUPUESTAL

EMUSAP S.A.
Mg. Luz Marina Hernández Góngora
ANALISTA EN DESARROLLO Y PRESUPUESTO

148	2020	Documentos Emitidos 2019 - FILE II	864-1258	Desarrollo y ppto	01 Archivador
149		Documentos Emitidos 2020 - FILE I	1259-1565	Desarrollo y ppto	01 Archivador
150		Documentos Recibidos 2018-2019 - FILE I	331	Desarrollo y ppto	01 Archivador
151		Documentos Recibidos 2019-2020 - FILE II	332-552	Desarrollo y ppto	01 Archivador
152		Documentos varios 2019	250	Desarrollo y ppto	01 Archivador
153		Expediente Tecnico - FILE I	367	Desarrollo y ppto	01 Archivador
154		Reformulado del expediente Tecnico 2019	346	Desarrollo y ppto	01 Archivador
155		Informe a la preliquidacion del proyecto - Expediente de Transferencia del Proyecto	430	Desarrollo y ppto	01 Archivador
156		Liquidacion Tecnica Financiera del Proyecto SNIP 343440 FILE I	421	Desarrollo y ppto	01 Archivador
157		Liquidacion Tecnica Financiera del Proyecto SNIP 343440 FILE II	422-782	Desarrollo y ppto	01 Archivador
158		Plan de comunicacion 2018	118	Desarrollo y ppto	01 anillados
159		Plan de comunicacion 2018	115	Desarrollo y ppto	01 anillados
160		Expediente Tecnico del Proyecto (original)	143	Desarrollo y ppto	01 anillados
161		Expediente Tecnico del Proyecto (copia)	143	Desarrollo y ppto	03 anillados
162		Perfil del Proyecto 2015 (original)	-	Desarrollo y ppto	01 anillados
163		Perfil del Proyecto 2015 (copia)	-	Desarrollo y ppto	02 anillados
164	Plan de prevencion y control de incendios forestales para el area de conservacion 2018	-	Desarrollo y ppto	04 folder manila	
165	Plan de trabajo para la ejecucion del proyecto 2018	32	Desarrollo y ppto	01 folder manila	
166	Documentos varios Proyecto papa	163	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
167	Liquidacion Tecnica Financiera del Proyecto papa SNIP 3512910 - FILE I	330	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
168	Liquidacion Tecnica Financiera del Proyecto papa SNIP 3512910 - FILE II	331-772	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
169	Perfil del Proyecto papa 2015 (copia)	-	Desarrollo y ppto	01 anillados	
170	Expediente Tecnico Proyecto papa 2016 (original)	121	Desarrollo y ppto	01 anillados	
171	Expediente Tecnico Proyecto papa 2016 (copia)	-	Desarrollo y ppto	01 anillados	
172	Reformulado del Expediente Tecnico papa 2020	128	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
173	Estudio de Mercado de la papa	40	Desarrollo y ppto	03 anillados	
174	Manual de Buenas Practicas Agricolas BPA cultivo de papa	52	Desarrollo y ppto	01 Folder manila	
175	Expediente Tecnico Proyecto Lacteo 2016 - FILE I	202	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
176	Liquidacion Tecnica Financiera del Proyecto Lacteo SNIP 351292 - FILE I	453	Desarrollo y ppto	01 Archivador	
177	Perfil del Proyecto lacteos 2015 (copia)	-	Desarrollo y ppto	01 anillados	
178	Documentos Proyectos	Tilacancha, Papas y Lacteos	454	Desarrollo y ppto	01 Archivador
179	Informe (1-143) -FILE I		573	Desarrollo y ppto	01 Archivador
180	Informe (144-255) - FILE II		574-1062	Desarrollo y ppto	01 Archivador
181	Memorando (1-188) - FILE I		598	Desarrollo y ppto	01 Archivador
182		Programacion Multianual 2021-2023, cartas (1-6), Certificaciones	490	Desarrollo y ppto	01 Archivador
183	Documentos Varios	2021,PAP 2021, POI 2021, POI ACRUALIZADO, EVALUACION POI (I,II,III,IV TRIMESTRE)	633	Desarrollo y ppto	01 Archivador
184	Documentos Recibidos	Documentos Recibidos y Archivados	531	Desarrollo y ppto	01 Archivador
185	Ejecucion Presupuestal	I Trimestres DGPP	41	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
186		II Trimestres DGPP	29	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
187		III Trimestres DGPP	27	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
188		IV Trimestres DGPP	37	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
189	Informacion Financiera Presupuestaria	I Trimestres DGCP	28	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
190		II Trimestres DGCP	37	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
191		III Trimestres DGCP	39	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
192		IV Trimestres DGCP	55	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
193	Evaluacion Presupuestal	I Semestre	20	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
194		II Semestre	30	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
195	Memoria Anual	Memoria Anual 2021 y Memoria Simplificada	103	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
196	Programacion Multianual	Programacion Multianual 2021-2023	125	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
197	Auditoria periodo 2019	Informe de Auditoria a los estados Presupuestales 2019	21	Desarrollo y ppto	01 anillado
198		Estados financieros	24	Desarrollo y ppto	01 anillado
199		Carta de control Interno	19	Desarrollo y ppto	01 anillado
200		Resumen de Diferencias de auditoria	12	Desarrollo y ppto	01 anillado
201		Reporte de deficiencias significativas	11	Desarrollo y ppto	01 anillado
202		Carta de control Interno	15	Desarrollo y ppto	01 anillado

EMUSAP S.A.

 Lic. ENMAN ALBERCA SALAZAR
 JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO (e)

EMUSAP S.A.

 Mg. Luz Marina Hernández Góngora
 ANALISTA EN DESARROLLO Y PRESUPUESTO

203		Informe de Auditoria a los estados Presupuestales 2020	22	Desarrollo y ppto	01 anillado
204		Estados financieros	25	Desarrollo y ppto	01 anillado
205		Resumen de Diferencias de auditoria	12	Desarrollo y ppto	01 anillado
206		Reporte de deficiencias significativas	1	Desarrollo y ppto	01 anillado
207		Reglamento Interno de seguridad	72	Desarrollo y ppto	02 anillado
208		Estudio Tarifario	-	Desarrollo y ppto	01 anillado
209		Sistema de Control Interno Documentos Gobierno Corporativo FILE I	342	Desarrollo y ppto	01 Archivador
210		Resoluciones 2019 - 2020 - 2021 - 2022	193	Desarrollo y ppto	01 Archivador
211		Plan de Inversiones	362	Desarrollo y ppto	01 Archivador
212		Informes (1-165) - FILE I	546	Desarrollo y ppto	01 Archivador
213		Informes (166-313) - FILE II	547-1088	Desarrollo y ppto	01 Archivador
214		Informes (314 -426) - FILE III	1089-1637	Desarrollo y ppto	01 Archivador
215		Informes (427 -559) - FILE IV	2126	Desarrollo y ppto	01 Archivador
216		Memorando, Cartas, Certificaciones	166	Desarrollo y ppto	01 Archivador
217		Documentos Archivados	480	Desarrollo y ppto	01 Archivador
218		PIA 2022, Modificaciones Presupuestales, Directiva de Austeridad 2022	324	Desarrollo y ppto	01 Archivador
219		POI 2022, POI Actualizado 2022, Evaluacion POI (I,II,III,IV Trimestre 2022)	406	Desarrollo y ppto	01 Archivador
220		I Trimestres DGPP (copia)	34	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
221		II Trimestres DGPP	26	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
222		III Trimestres DGPP	22	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
223		IV Trimestres DGPP		Desarrollo y ppto	01 Folder manila
224		I Trimestres DGCP	15	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
225		II Trimestres DGCP	45	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
226		III Trimestres DGCP	28	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
227		IV Trimestres DGCP		Desarrollo y ppto	01 Folder manila
228		I Semestre	21	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
229		II Semestre		Desarrollo y ppto	01 Folder manila
230		Programacion Multianual	169	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
231		Ficha Tecnica	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
232		Programacion Multianual	60	Desarrollo y ppto	01 carpeta
233		aplicativos y sistemas de planeamiento y presupuesto	---	Desarrollo y ppto	03 carpetas en escritorio de PC
234		Informe FILE I	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
235		INFORME FILE II	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
236		INFORME FILE III	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
237		DOCUMENTOS VARIOS	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
238		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ARCHIVADOS 2023	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
239		I Trimestres DGCP	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
240		II Trimestres DGCP	-	Desarrollo y ppto	2 Folder manila
241		III Trimestres DGCP	-	Desarrollo y ppto	3 Folder manila
242		I Trimestres DGPP	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
243		II Trimestres DGPP	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
244		III Trimestres DGPP	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
245		IV Trimestres DGPP	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
246		MEMORIA ANUAL	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
247		PEI	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
248		PROGRAMACION MULTIANUAL	-	Desarrollo y ppto	01 Folder manila
249		DOCUMENTO EMITIDOS	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
250		DOCUMENTOS RECIBIDOS	-	Desarrollo y ppto	01 ARCHIVADOR
251					
252		archivos en digital	---	Desarrollo y ppto	se encuentran dentro de la carpeta JUAN DE DIOS CRUZ INGA Y ENMA ALBERCA en el escritorio de la pC

V. RECOMENDACIONES

1) cautelar toda la documentacion descrita en la presente acta a fin de poder presentar ante entidades que realicen controles posteriores

OBSERVACIONES:

- 1) acceso a LA COMPUTADORA: acceso libre
- 2) acceso a sistema SICAP: usuario (JUAN); clave (JUANJ01).
- 3) acceso al sistema de programacion multianual presupuestal: usuario (ET500160); clave (TILACANCHA).
- 4) acceso a SIAF: usuario (EALBERCA); clave (ealberca).
- 5) acceso al sistema SICON MEF para registro de ejecucion presupuestal: usuario (F0160); clave (TILACANCHA).
- 6) acceso al sistema SIAF EN LINEA: usuario (F0160); clave (TILACANCHA).
- 7) acceso al sistema AVALON PLANEAMIENTO: usuario (ENMA ALBERCA); clave (ea251).

VI. DATOS DEL TRABAJADOR / GERENTE QUE RECIBE EL CARGO

NOMBRES Y APELLIDOS: LIC. LUZ M. Hernandez Gongora
 CARGO: ANALISTA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
 REGIMEN LABORAL: D.leg.728

OBSERVACIONES (de recepción de cargo):

Se suscribe la presente acta de entrega de cargo, en señal de conformidad

EMUSAP S.A.

LIC. ENMA ALBERCA SALAZAR
 ENTREGUE CONFORME
 JEFF DE ENMA ALBERCA SALAZAR
 DNI: 44068200

EMUSAP S.A.
 Luz M. Hernandez Gongora
 ANALISTA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

1

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 021-2024 EMUSAP S.A/Ama3

Chachapoyas, viernes 02 de febrero 2024

VISTO

La solicitud de hacer uso de descanso vacacional de la trabajadora Enma Alberca Salazar, con el proveído de Gerencia General, y;

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución Ministerial N° 375-2018-VIVIENDA, publicada en el diario oficial El Peruano el 07 de noviembre de 2018, se resolvió “Ratificar el séptimo acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, sesión 013-2018 de fecha 19 de setiembre de 2018 que declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio - RAT de la Empresa Prestadora Municipal de servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima - EMUSAP S.A.

Que, mediante solicitud de fecha 31 de enero de 2024, la trabajadora Enma Alberca Salazar solicita hacer uso de su descanso vacacional.

Que, el encargo o designación temporal de funciones es la acción administrativa de personal mediante la cual se autoriza a un trabajador el desempeño de las funciones de un Funcionario o Servidor de un órgano o unidad orgánica, por la ausencia temporal del titular del puesto como consecuencia de comisión de servicio, por razones de salud o por cualquier motivo que suspenda en forma temporal la relación laboral con la entidad, encargaturas de otra plaza, disposición de Alta Dirección o necesidad del servicio.

En virtud de ello, resulta necesario que vía acto resolutivo se formalice la encargatura temporal de las funciones de la Lic. Enma Alberca Salazar Jefa (e) de Desarrollo y Presupuesto de la EPS EMUSAP S.A. a la Luz Marina Hernández Góngora Analista de Desarrollo y Presupuesto por el periodo comprendido del 05 de febrero al 27 de febrero de 2024, por descanso vacacional del titular, en adición a sus funciones.

Estando a lo establecido y en uso de las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General en el Artículo 40° numeral 3 del Estatuto de la Empresa, con el Visto de Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - FORMALIZAR la encargatura temporal de las funciones de Jefa (e) de Desarrollo y Presupuesto de la EPS EMUSAP S.A., a la Luz Marina Hernández Góngora, identificada con DNI N° 46449415, por el periodo comprendido del 05 de febrero al 27 de febrero de 2024 mientras dure el descanso físico vacacional del titular, en adición a sus funciones.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la Gerencia de Administración y Finanzas, a través del área de Recursos Humanos proceda a incorporar una copia de la presente resolución en el legajo del personal encargado y designado.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE la presente Resolución al interesado(a) para su conocimiento y trámites pertinentes, así como a las demás instancias competentes interesadas.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.emusap.com.pe y en el Portal de Transparencia de la EPS EMUSAP S.A.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.
Archivo
Reg. 24336.002

