

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°0415-2019-EMUSAP S.A.

Chachapoyas, jueves 05 diciembre 2019

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 3 de la Ley N°30045, Ley de Modernización de los Servicios de Saneamiento crea el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS), organismo público **que** brinda apoyo técnico a las EPS para **que** modernicen sus procesos de gestión;

Que, en el Artículo Cuarto de la Resolución Ministerial N°375-2018-VIVIENDA, de fecha 06-11-2019, declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Empresa Municipal de Servicios de agua Potable y Alcantarillado de Amazonas S.R.L. (EMUSAP S.R.L.);

Que, una de las políticas institucionales del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS), es estandarizar programas, planes, directivas e instrumentos para los prestadores de los servicios de saneamiento;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Transitoria – (DCT) del D.S. N°019-2017-VIVIENDA publicado el 26-06-2017 otorga plazos para la modificación de la EPS EMUSAP S.R.L. a EMUSAP S.A. Ordinaria para adecuarse al Decreto Legislativo 1280; cumplimiento materializado con la inscripción en SUNARP mediante la Partida N°02004368 desde el 11-06-2019;

Que, las directivas establecen procedimientos fijando pautas para una correcta ejecución de disposiciones contenidas en un reglamento o una resolución; por tanto, cumplen un rol importante para el desarrollo de objetivos y metas por parte de unidades orgánicas de una institución en el ámbito administrativo;

Que, el objetivo de la Directiva N°014-2019-EPS EMUSAP S.A.– “**ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL DE LOS VMA Y ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LOS VMA**”, es brindar a los servidores de la EPS EMUSAP S.A. los instrumentos que permitan planificar las actividades de implementación y control de los Valores Máximos Admisibles en el sistema de alcantarillado, en cumplimiento de normas vigentes;

Que, la Directiva en mención cumple con los objetivos trazados por EMUSAP S.A., y; que el Directorio de acuerdo con sus facultades determinó aprobarlo; por lo tanto;

Con la facultad conferida en el Artículo Cuarenta Numeral 3 de los Estatutos, con los vistos de las Gerencias de Administración y Finanzas y Comercialización, de los jefes de los Departamentos de Planificación, Presupuesto e Informática, de Comercialización y de Operaciones;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** la Directiva N°014-2019-EPS EMUSAP S.A.– “**ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL DE LOS VMA Y ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LOS VMA**”, que consta de VIII Ítems, 3 anexos y 11 folios y son parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – Notifíquese, a las áreas correspondientes de la empresa.

ARTÍCULO TERCERO. – **DISPONER** la publicación de la presente resolución y el anexo en el Portal Institucional: www.emusap.com.pe.

REGÍSTRESE Y COMUÍQUESE

 **EMUSAP S.A.**

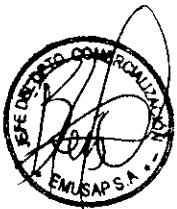

ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico
GERENTE GENERAL

C.c.:
- Archivo

DIRECTIVA Nº 014 - 2019 – EPS EMUSAP S.A./GG



**ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL
DE CONTROL DE LOS VMA Y ELABORACIÓN DEL
INFORME ANUAL DE LOS VMA**



Resolución de Gerencia General Nº -2019- EPS EMUSAP S.A.



OCTUBRE, 2019



ÍNDICE

1 OBJETIVO 3

2 FINALIDAD 3

3 BASE LEGAL 3

4 ALCANCE 3

5 DISPOSICIONES GENERALES 3

5.1 GENERALIDADES 3

5.2 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS 4

6 DISPOSICIONES ESPECIFICAS 5

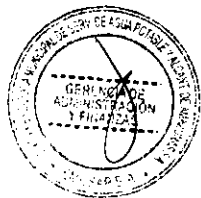
6.1 PLANIFICACIÓN DEL CONTROL DE LOS VMA Y APROBACIÓN DEL PLAN 5

6.2 PRESUPUESTO PARA EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL VMA 6

6.3 ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LOS VMA 6

7 RESPONSABILIDADES 6

8 ANEXOS 6



1 OBJETIVO

Establecer el procedimiento que se debe cumplir para programar las actividades a seguir para implementar y dar cumplimiento a la normatividad sobre los Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales de los Usuarios No Domésticos de la EPS EMUSAP S.A.

2 FINALIDAD

Brindar a los servidores de la EPS EMUSAP S.A., los instrumentos que permitan planificar las actividades de implementación y control de los Valores Máximos Admisibles en el sistema de alcantarillado, en cumplimiento de la normatividad vigente.

3 BASE LEGAL

- 3.1. Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y modificatorias. (en adelante Ley Marco)
- 3.2. Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de la Ley marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento, y sus modificatorias. (en adelante Reglamento de la Ley Marco)
- 3.3. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (en adelante TUO de la LPAG)
- 3.4. Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario y su modificatoria. (en adelante Reglamento de los VMA)
- 3.5. Resolución Ministerial N° 116-2012-VIVIENDA, que aprueba los parámetros para las actividades que según la Clasificación Industrial International Uniforme (CIU) serán de cumplimiento obligatorio de los Usuarios No Domésticos, y modificatorias.
- 3.6. Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD, que aprueba el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, y modificatorias.
- 3.7. Resolución de Consejo Directivo N° 025-2011-SUNASS-CD que aprueba la Metodología para determinar el pago adicional por VMA en exceso para UND de las EPS.
- 3.8. Resolución de Consejo Directivo N° 044-2012-SUNASS-CD que aprueba la Directiva sobre Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario y modifican el Reglamento general de supervisión, fiscalización y sanción de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento, y modificatorias.

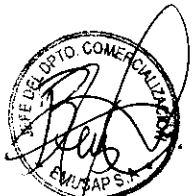
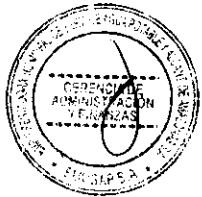
4 ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria por todos los órganos de la EPS EMUSAP S.A., dentro del ámbito su competencia.

5 DISPOSICIONES GENERALES

5.1 GENERALIDADES

De forma anual la EPS EMUSAP S.A. está obligada a realizar la toma de muestra inopinada, a través de un laboratorio acreditado por el INACAL, como mínimo del quince por ciento (15%) de los UND consignados en el Registro de UND, que son seleccionados priorizando a aquellos UND cuyos volúmenes y concentraciones de descarga de aguas residuales no domésticas afecten significativamente al sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales.



5.2 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Equipo de implementación y control de los VMA: Es designado por la Gerencia General, está conformado cuanto menos por: 1 profesional o técnico que dirige la inspección y se encarga de levantar información para llenado del acta de inspección, suscribir la misma, entre otros (puede pertenecer a la Gerencia Comercial o Gerencia Operacional); 1 técnico (de la Gerencia Comercial) que actualiza catastro comercial, 1 técnico (de la Gerencia Operacional) que manipula caja de registro y confirma estado de punto de muestreo.

Fondo VMA: Fondo creado por la EPS EMUSAP S.A. para recaudar los recursos por concepto de pago adicional por exceso de concentración de los VMA. Los fondos se conservan en una cuenta corriente bancaria intangible y se destinan únicamente a la implementación de los VMA y a la mejora de la infraestructura de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso.

Informe Anual VMA: Es el documento elaborado por la EPS durante el primer trimestre del año, que contiene el reporte anual de la implementación del marco normativo aplicable a los VMA y el grado de cumplimiento por parte de los UND; asimismo, da cuenta de las inversiones y costos de operación y mantenimiento de las redes de alcantarillado sanitario y plantas de tratamiento de aguas residuales hasta su disposición final o reúso, efectuadas en aplicación de lo establecido en el inciso 8¹ del artículo 6 del Reglamento de los VMA. El Informe se presenta anualmente a la Sunass, con copia a la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas Regulación en Construcción y Saneamiento del MVCS.

Laboratorio acreditado: Laboratorio que ha obtenido el Certificado de Acreditación otorgado por el INACAL, para realizar el análisis de aguas residuales en los parámetros establecidos en los Anexos N°1 y N°2 el Reglamento de los VMA.

Pago adicional por exceso de concentración: Pago que debe ser requerido por el prestador de los servicios de saneamiento y que es aplicado a los UND, cuando superen los Valores Máximos Admisibles (VMA) establecidos en el Anexo N°1 del Reglamento de los VMA, en base a la metodología elaborada y aprobada por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS).

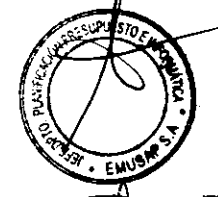
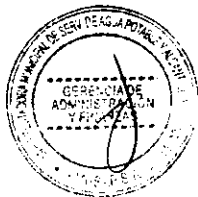
Plan Anual de Implementación y Control VMA: Es el Plan diseñado por el Responsable de los VMA aprobado por la Gerencia General, para conseguir la implementación (primera etapa) y control de los VMA en el sistema de alcantarillado de la EPS, focalizando su acción sobre UND que sobrepasen los VMA.

Prestador de los servicios de saneamiento (PS): Persona jurídica constituida según las disposiciones establecidas en la Ley Marco y su Reglamento, cuyo objeto es prestar los servicios de saneamiento a los usuarios, a cambio de la contraprestación correspondiente, en cuyo ámbito de responsabilidad existan servicios de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final y reúso.

Registro de Usuarios No Domésticos: Base de datos implementada por el prestador de los servicios de saneamiento, en la que se identifican, clasifican y registran a los UND del servicio de alcantarillado sanitario, con información sobre la ubicación de punto de toma de muestra, características de las aguas residuales no domésticas, entre otros datos requeridos por el prestador de servicios de saneamiento.

Reporte del Plan Anual de Implementación y Control VMA (Reporte del Plan Anual VMA): Es el documento que contiene el avance de las acciones del Plan Anual VMA vigente en la EPS EMUSAP S.A.

¹ El inciso 8 del artículo 6 del Reglamento de los VMA prevé



Responsable de los VMA: Es la persona designada por el Gerente General de la EPS, que tiene a su cargo el proceso de implementación y control de los VMA.

SUNASS: Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento.

Usuario No Doméstico (UND): Persona natural o jurídica que realiza descargas de aguas residuales no domésticas al sistema de alcantarillado sanitario.

Valores Máximos Admisibles (VMA): Es la concentración de los parámetros, establecidos en el Anexos N°1 y N°2 del Reglamento de los VMA, contenidos en las descargas de las aguas residuales no domésticas a descargar en los sistemas de alcantarillado sanitario.

6 DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1 PLANIFICACIÓN DEL CONTROL DE LOS VMA Y APROBACIÓN DEL PLAN

Durante el tercer trimestre del año en curso se elabora y aprueba el Plan Anual de Implementación y Control de los VMA del siguiente año.

El Responsable de los VMA elabora la propuesta del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA, que contiene como mínimo lo siguiente (Anexo III):

- Objetivo General
- Dimensionamiento de la problemática VMA
- Equipo VMA
- Estrategia VMA
- Actividades VMA y metas
- Presupuesto
- Instrumentos de monitoreo del Plan

Para la elaboración del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA se tiene en cuenta el Informe Anual VMA del año anterior (Anexo II), y el Reporte del Plan Anual VMA.

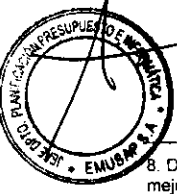
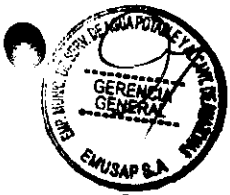
Contando con la propuesta del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA, el Responsable de los VMA coordina con el/la Gerente General, la realización de un Taller para exponer el mismo. La convocatoria al Taller se efectúa por el Responsable de los VMA, con una anticipación de siete (07) días calendarios a su realización, a las siguientes personas:

- Gerente General (quien dirige el Taller)
- Responsable de los VMA (expone, sustenta el Plan propuesto)
- Gerente Comercial
- Gerente Operacional
- Jefe de planificación y presupuesto
- Jefe de la Oficina de Imagen Corporativa

Junto con la convocatoria, el Responsable de los VMA alcanza a los convocados la propuesta del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA, el Informe Anual de VMA del último año; así como, un Reporte del Plan Anual VMA.

En el Taller, el Responsable de los VMA expone el Plan Anual de Control de los VMA propuesto, con la finalidad de que los participantes analicen el mismo y realicen sus aportes.

8. Destinar los recursos recaudados, en el marco del cumplimiento del presente Reglamento, en la implementación de los VMA y en la mejora de la infraestructura de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso.



El Responsable de los VMA recoge los aportes y los incorpora en la versión final del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA, derivando el mismo a la Gerencia General, previo visado por parte del Responsable de los VMA y de los Gerentes de línea o Jefes asistentes al Taller, para aprobación dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la realización del Taller.

6.2 PRESUPUESTO PARA EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL VMA

Aprobado el Plan Anual de Implementación y Control de los VMA por el Gerente General, éste es trasladado a la Gerencia de Administración y Finanzas para la correspondiente asignación de presupuesto en el siguiente ejercicio, con cargo a usar el Fondo VMA.

El Gerente de Administración y Finanzas dispone recursos del Fondo VMA para garantizar el financiamiento del Plan Anual de Implementación y Control VMA aprobado.

Los fondos se destinan únicamente a la implementación de los VMA y a la mejora de la infraestructura de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso.

Si los recursos del Fondo VMA son insuficientes, la diferencia es cubierta con recursos económicos producto de la venta de los servicios provistos por la EPS EMUSAP S.A .

6.3 ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LOS VMA

Durante el primer trimestre del año siguiente a la ejecución del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA, el Responsable de los VMA elabora el Informe Anual de los VMA, el cual es visado y suscrito además por el Gerente Comercial, el Gerente Operacional, el Jefe de Planificación y Presupuesto y el Jefe de la Oficina de Imagen Corporativa.

El Informe Anual de los VMA contiene como mínimo lo siguiente (Anexo II):

- Antecedentes.
- Objetivos del informe.
- Marco regulatorio aplicable.
- Aspectos generales.
- Ejecución del plan anual del control de los VMA.
- Conclusiones.

El Informe en mención es dirigido al Gerente General, quien recibe el mismo y lo hace suyo para proceder con su remisión a la Sunass, con copia a la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas Regulación en Construcción y Saneamiento del MVCS.

7 RESPONSABILIDADES

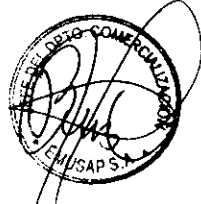
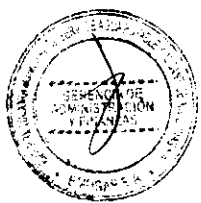
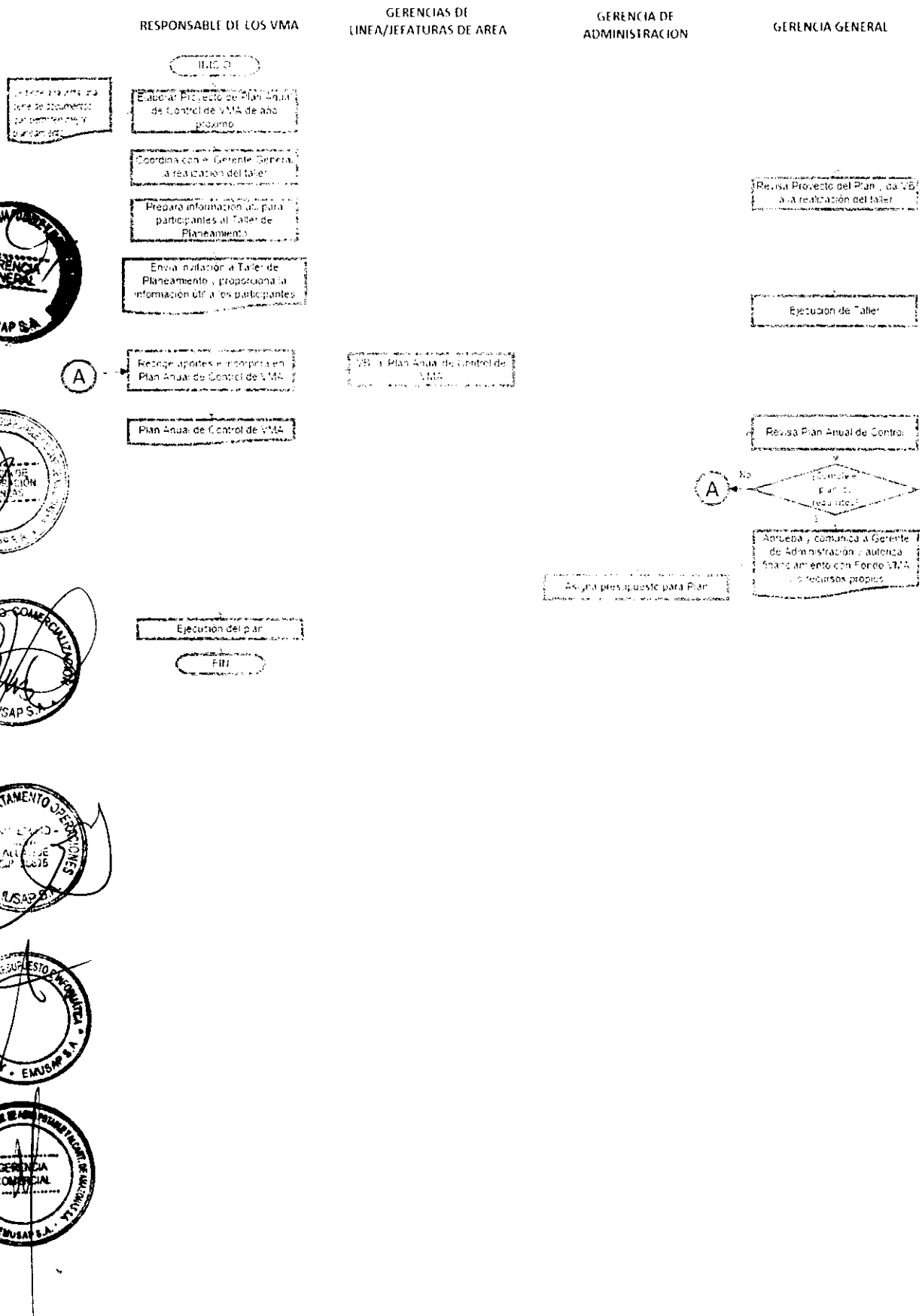
El/la Gerente General, Comercial, Operacional, de Administración y Finanzas, Jefe de Planificación y Presupuesto, el/la Jefe de la Oficina de Imagen Corporativa y el/la Responsable de los VMA, son responsables del cumplimiento de la presente Directiva, en el marco de sus competencias.

8 ANEXOS

- Anexo I: Flujograma
Anexo II: Contenido mínimo del Informe anual de cumplimiento de los VMA
Anexo III: Contenido mínimo del Plan Anual de Implementación y Control de VMA

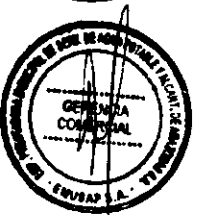
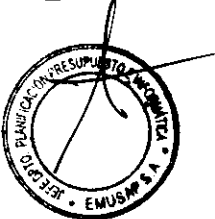
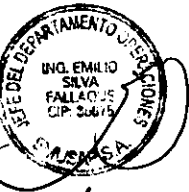
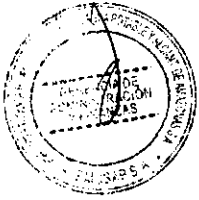
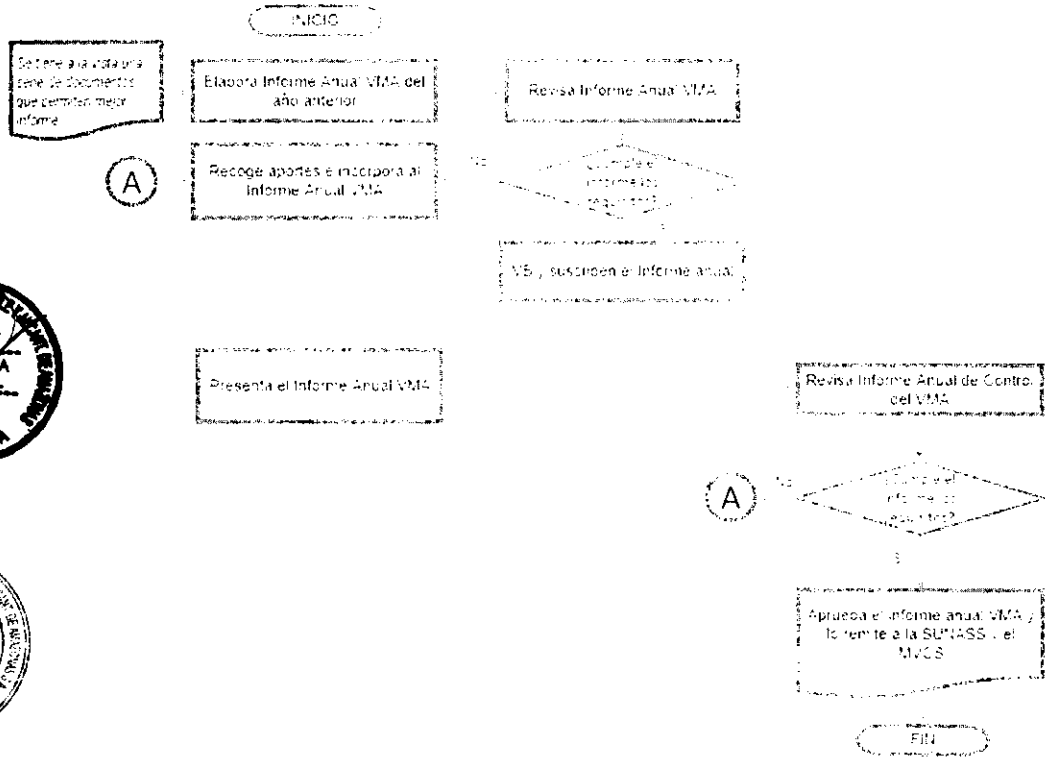
ANEXO I: FLUJOGRAMAS

ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL DE LOS VMA



ELABORACION DEL INFORME ANUAL VMA

RESPONSABLE DE LOS VMA GERENCIAS DE LINEA/JEFE DE IMAGEN GERENCIA GENERAL



ANEXO II: CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS VMA

ÍNDICE

1 ANTECEDENTES

2 OBJETIVOS DEL INFORME

2.1 OBJETIVO GENERAL

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3 MARCO REGULATORIO APLICABLE

4 ASPECTOS GENERALES

4.1 ORGANIZACIÓN PARA IMPLEMENTAR LOS VMA EN EL AÑO TRANSCURRIDO

4.1.1 Equipo VMA

(Incluye al Responsable de los VMA y a los Equipos de Implementación y Control de los VMA necesarios)

4.1.2 Procesos VMA

4.2 COORDINACIÓN CON OTRAS GERENCIAS / ÁREAS

4.3 COMUNICACIÓN DE LA NORMA VMA

4.4 RECURSOS PARA EL CONTROL (RRHH, Logísticos, Equipos, Costos del control, Aplicativos informáticos, Necesidades identificadas, Presupuestos, otros)

5 EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DEL CONTROL DE LOS VMA

5.1 RESPECTO DE LOS UND REGISTRADOS

5.1.1 Número total de UND en el ámbito de la EPS

5.1.2 Número total de UND potenciales en el ámbito de la EPS

5.1.3 Porcentaje de avance en el registro de UND

5.1.4 Factores limitantes identificados

5.2 RESPECTO DE LAS INSPECCIONES PROGRAMADAS

5.2.1 Inspecciones para registros de nuevos UND

5.2.2 Inspecciones para actualización de registro UND

5.2.3 Inspecciones para la toma de muestra inopinada

5.2.4 Inspecciones para la toma de muestra de parte

5.3 ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS MONITOREOS

5.3.1 Incumplimiento de parámetros del Anexo N°1

5.3.2 Incumplimiento de parámetros del Anexo N°2

5.3.3 Acciones de cierre de los servicios por incumplimiento

5.3.4 Identificación de principales contaminadores

5.4 FACTURACIÓN Y COBRANZA

5.4.1 Comparativo con años anteriores

5.4.2 Volumen de facturación por exceso de VMA

5.5 RECLAMOS/APELACIONES VMA Y SU ATENCIÓN

5.5.1 Número de reclamos VMA, tipología, atención, fallos

5.5.2 Número de apelaciones VMA, tipología, fallos

5.6 RESULTADO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL VMA

5.6.1 Principales indicadores del VMA

5.6.2 Vinculado a la ingeniería del negocio

1. Estado de las redes de alcantarillado

(Caudal total de desagües producido, caudal de UND, caudal controlado, caudal que ingresa a PTAR).

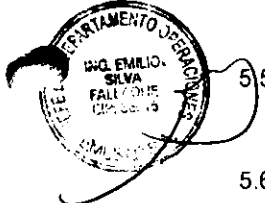
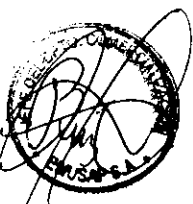
2. Estado de las PTAR y su operación

(Procesos unitarios en PTAR, capacidades, eficiencia del tratamiento y cumplimiento de LMP de las descargas a cuerpos de agua).

5.6.3 Vinculado a la creación del fondo VMA

5.7 OPORTUNIDADES DE MEJORA DEL CONTROL VMA

6 CONCLUSIONES



ANEXO III: CONTENIDO MÍNIMO DEL PLAN ANUAL DE CONTROL DE VMA

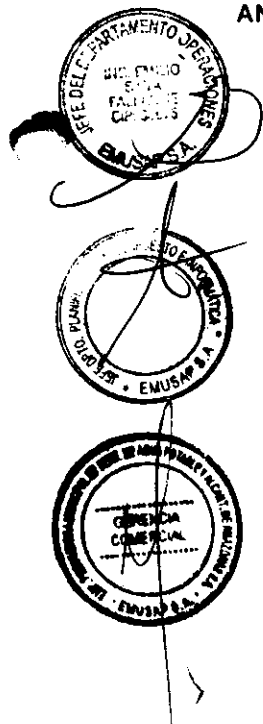
Sin ser limitativos, el Plan deberá desarrollar las siguientes materias:

ÍNDICE

- 1 PRESENTACIÓN
- 2 OBJETIVOS
- 3 DIMENSIONAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA VMA
 - 3.1 TAMAÑO, SEGMENTACIÓN DE UND
 - 3.2 DAÑOS Y PERJUICIOS ATRIBUIBLES
- 4 EQUIPO VMA
 - 3.1 ORGANIGRAMA
 - 3.2 RECURSOS HUMANOS (Incluye al Responsable de los VMA y al/los Equipos de Implementación y Control de los VMA necesarios)
 - 3.3 EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIALES, OTROS
- 4 ESTRATEGIAS VMA
 - 5.1 ACTIVIDADES VMA Y METAS
 - 5.2 CALENDARIZACIÓN A NIVEL MENSUAL
 - 5.3 SINERGIAS CON GERENCIAS DE LÍNEA
- 6 PRESUPUESTO
 - 6.1 DETALLE DEL PRESUPUESTO
 - 6.2 FUENTES DE FINANCIAMIENTO/COFINANCIAMIENTO
- 7 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN
 - 7.1 INDICADORES CUANTITATIVOS (Ver cuadro adjunto)
 - 7.2 INDICADORES CUALITATIVOS

El monitoreo de la ejecución del Plan Anual de Control VMA se realizará de manera trimestral, y la evaluación de su implementación será anual.

ANEXOS



METAS EPS _____ AÑO 202_

INDICADORES VMA

METAS

RESULTADOS

ANUAL I TRIM II TRIM III TRIM IV TRIM I TRIM II TRIM III TRIM IV TRIM ANUAL

Notificación de UND

Meta de registros de UND

Meta de análisis inopinados

Meta de informar/sensibilizar a UND en normativa VMA

INDICADORES VMA

N°	Indicador	Valor	Fórmula
1	Número de UND potenciales en el ámbito de EPSEL		Total de UND potenciales en el ámbito de la EPS
2	Cumplimiento de meta de notificación		$CVN = N^{\circ} \text{ notificados} / N^{\circ} \text{ meta total de notificación}$
3	Cumplimiento de meta de registros		$CVR = N^{\circ} \text{ registros} / N^{\circ} \text{ meta total de registros}$
4	% Cobertura de registro de UND		$\% \text{ Cobertura de registro de UND} = N^{\circ} \text{ total de UND registrados} / \text{Total de UND en el ámbito EPS}$
5	Cumplimiento de meta de análisis inopinados		$CMAI = N^{\circ} \text{ análisis inopinados} / N^{\circ} \text{ meta total de análisis inopinados}$
6	% de error en actas de inspección determinación del punto de toma de muestra		$\% \text{ Error inspección} = N^{\circ} \text{ actas de inspección con error} / N^{\circ} \text{ total de actas TAI}$
7	% de error en actas de análisis de toma de muestra inopinada		$\% \text{ Error análisis inopinado} = N^{\circ} \text{ actas de TM: con error} / N^{\circ} \text{ total de actas TM}$
8	Efectividad de cierre temporal		$\text{Efectividad de cierre temporal} = N^{\circ} \text{ servicios cerrados} / N^{\circ} \text{ UND que han incumplido}$
9	Efectividad de facturación por UND		$\text{Efectividad de facturación} = N^{\circ} \text{ UND facturado} / N^{\circ} \text{ total de UND que han excedido Anexo N^{\circ} 1}$
10	Efectividad de cobranza por UND		$\text{Efectividad de cobranza} = N^{\circ} \text{ UND que han pagado} / N^{\circ} \text{ total de UND facturados}$
11	Cumplimiento de meta de informar/sensibilizar a UND		$CMI = N^{\circ} \text{ UND informados} / N^{\circ} \text{ meta total de UND informados}$

